**INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE K ZÁPISU**

**K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**

1. **Termín zápisu**

Zápis do Mateřské školy v Klenovicích na Hané se uskuteční

**9.května 2024 od 10.00 do 12.00hod a od 15.00 do 16.30 hodin v mateřské škole**

1. **Věk dítěte**

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let, nejdříve však děti od 2let. Pro přijetí dvouletých dětí není právní nárok.

**Povinnost** plnit předškolní vzdělávání mají děti, které dosáhly do 31. 8.2024 pěti let.

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

1. **Podání žádosti o přijetí –** osobně v den zápisu tj. 9.května 2024

od 10.00 do 12.00hod a od 15.00 do 16.30 hodin

V souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, se zákonní zástupci dítěte mají možnost ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ vyjádřit k podkladům rozhodnutí. Seznámit se s podklady pro rozhodnutí a vyjádřit se k nim je možné v budově MŠ

po telefonické domluvě.

1. **Doložení řádného očkování dítěte**

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. **Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.**

1. **Formuláře**

Zák. zástupce k zápisu předkládá

**Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání.**

**Potvrzení lékaře o očkování dítěte.**

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat. V případě, že je stanovena střídavá péče, je nutné vyplnit Čestné prohlášení druhého rodiče k zápisu (viz. vzor dole) Formuláře jsou ke stažení na webových stránkách v sekci Zápis do MŠ.

1. **Rozhodnutí o přijetí dítěte**
2. Na webových stránkách školy, na vyhrazeném místě – u vchodu do MŠ bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
3. Rozhodnutí vydává ředitelka školy/statutární zástupce bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
4. Rozhodnutí má 2 stejnopisy, jeden se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy. Rodič dostane rozhodnutí o přijetí.
5. Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy/statutárního zástupce ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.

**VII. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte**

1. Vydá ředitelka školy/statutární zástupce bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
2. Mateřská škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
3. Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy/statutárního zástupce ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
4. Odvolání podává zákonný zástupce dítěte prostřednictvím ředitelky/statutárního zástupce mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Klenovice na Hané příspěvková organizace a rozhoduje o něm příslušný krajský úřad.

Rodiče se mohou seznámit na webových stránkách školy **www.msklenovicenahane.cz** se Školním vzdělávacím programem školy, zaměřením, dokumenty, s prostředím školy zatím formou fotografií.

**Čestné prohlášení druhého rodiče k zápisu**

Zákonní zástupci

**---------------------------------------------------------------------------------**

**---------------------------------------------------------------------------------**

jméno a příjmení zákonných zástupců

----------------------------------------------------------------------------------------

jméno a příjmení dítěte

se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k předškolnímu vzdělávání

bude vyřizovat zákonný zástupce

---------------------------------------

jméno a příjmení

# Podpisy obou zákonných zástupců

---------------------------------------------------------------------------------------

# 

**---------------------------------------------------------------------------**