

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny v mateřské škole

### Obsah :

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy ( dále jen ŠJ – V)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace , nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
- VI. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ – V

### **I. Úvodní ustanovení**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon) v platném znění , a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona .

### **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

#### **A. Práva strážníků**

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny , oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy , zaměstnanci dle pravidel v článku III.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování .

#### **B. Povinnosti strážníků**

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování

#### **C. Práva zákonných zástupců strážníků (dětí)**

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy.

#### **D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (dětí)**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ( výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ)

#### Úhrada

se provádí zálohově předem na účet školy : 181397392/0300

- poštovní poukázkou
- spořizirovým účtem - číslo sběrného účtu 0100433321
- v případě , že platba stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strážníka ze školního stravování

#### **D. Pedagogičtí zaměstnanci nebo jiní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ**

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
2. Dojde – li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid
3. Dojde – li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy

#### **III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny**

1. Strava se vydává od 12.00 hodin do 12.30 hodin
2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávnicků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.
3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob.
4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním .
5. Oběd lze odhlásit den předem do 10 hodin osobně v MŠ nebo na tel. MŠ 606059444

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy
2. Dojde –li k úrazu strávnicka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí ředitelce školy

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávnicků**

1. Strávník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce Nezletilého strávnicka škole přiměřenou , případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

#### **VI. Přijímání strávnicků do ŠJ**

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování ( k dispozici u vedoucí ŠJ , u vedení MŠ). Na každý školní rok je vždy nová přihláška na stravování.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s platností od 8.2.2017 byl projednán dne 8.2.2017

V Klenovicích na Hané dne 8.2.2017 vydala Miroslava Zapletalová

-----  
*Ředitelka školy*

*Podpisy zaměstnanců školy :*